



Spip par l'exemple ...

1. Navigation
2. Accueil
3. Accès à la partie privée
4. A suivre ...
5. Edition du site
 - 5.1. Structure principale
 - 5.2. Créer une sous-rubrique.
 - 5.3. Écrire un article
 - 5.4. Publication de l'article.
 - 5.5. Pièce jointe.
 - 5.6. Insertion d'une image
 - 5.7 Constitution d'un groupe de travail.
 - 5.8. Mots clés
 - 5.9. Déplacement d'un objet.
 - 5.9. Texte à publier.
 - 5.10. Proposer un lien vers un site
 - 5.11 Publier l'article
 - 5.12 Page Publiquepubliée
6. Redirection.
7. Gestion des images

1. Navigation.

A l'adresse : <http://webserveur/calvisson> se trouve le serveur local, site de travail, qui servira tant qu'une adresse IP ne permet pas de se brancher directement sur le site de Lunel

Le site définitif se trouve provisoirement à l'adresse :
<http://www.projectibles.ecrinet.net>

En définitive l'adresse définitive du site définitif n'est pas définitive !



L'administrateur principal du site public est
Mick MIEL.

L'architecture du site local est gérée par
Stéphane LAROCHE.

Les personnes ressources sont

Mick MIEL (Ateliers Cinéma, théâtre)

Pierre BELOT, (adm du réseau)

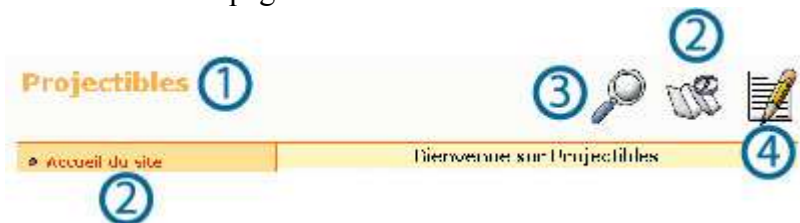
Pierre BARTISSOL, (Commenius)

Stéphane LAROCHE (IDD etc ...)

Daniel VILLAFRUELA (Retraité ! ...)

2. La page d'accueil.

Le site s'ouvre sur la page d'accueil ! ...



- ① C'est le titre (URL) du site. Provisoire lui aussi, évidemment !
- ② Liste des principales rubriques offerte à la curiosité du visiteur.
Cestte liste peut être développée par l'icône : Plan du site.
- ③ La loupe représente l'accès au moteur de recherche sur les page du site.
- ④ La page d'écriture permet l'accès à votre espace privé.

Rien que du classique ...

3. Accès à la partie privée.



L'accès à la partie privée des auteurs leur permet de gérer la rubrique dont ils partagent la charge.

Projectibles : Espace privé

Login (identifiant de connexion au site) :

Terrieur

Valider

Le login est votre Patronyme

Projectibles : Espace privé

Login : **TERRIEUR**
[\[se connecter sous un autre identifiant\]](#)

Mot de passe :

Alain

☒ Rester identifié quelques jours

Valider

Le MDP par défaut est votre Prénom

Cocher la case

☒ « rester identifié, quelques jours.»

Ce qui permettra de se dispenser de la fastidieuse procédure d'indentification détaillée ci-dessus.

Login et MDP seront modifiés ultérieurement dans le menu Auteurs

4. A suivre ...

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar and a main content area. The top bar contains icons and links for various site functions: 'À suivre' (with a magnifying glass icon), 'Édition du site' (with a pencil icon), 'Discussions' (with a sticky note icon), 'Évolution du site' (with a document icon), 'Administration du site' (with a person icon), 'abc abc' (with a gear icon), 'Aide en ligne' (with a question mark icon), and 'Visiter le site' (with a play button icon). Below this is a secondary bar with 'À suivre' (with a magnifying glass icon), 'Informations personnelles' (with a person icon), 'Tout le site' (with a grid icon), 'Suivre la vie du site' (with a document icon), a search box labeled 'Rechercher :', and a 'Se déconnecter' link (with a red arrow icon). The main content area has a blue header with 'Interface simplifiée' and 'interface complète' links, and a row of icons for different site views. The left sidebar, titled 'DANIEL VILLAFRUELA', contains a 'RACCOURCIS :' section with links: 'Écrire un nouvel article', 'Écrire une nouvelle brève', 'Créer une nouvelle rubrique', 'Forum interne', 'Forum des administrateurs', 'Statistiques du site', 'Suivi des forums', and 'Vider le cache'. The main content area features a blue box titled 'Vos articles en cours de rédaction' with a list of articles: 'adm 1' by 'daniel Villafruela' on '11 novembre'. Below this is a box titled 'Les articles et brèves ci-dessous sont proposés à la publication. N'hésitez pas à donner votre avis grâce aux forums qui leur sont attachés.' followed by a table of 'Articles proposés':

Articles proposés		
Richesse incomparable	Pierre Bartissol	30 octobre
Nouvel article	Pierre Bartissol	30 octobre
Nouvel article	Pierre Bartissol	30 octobre

At the bottom, there are two buttons: 'Activités des élèves' and 'Projets'.

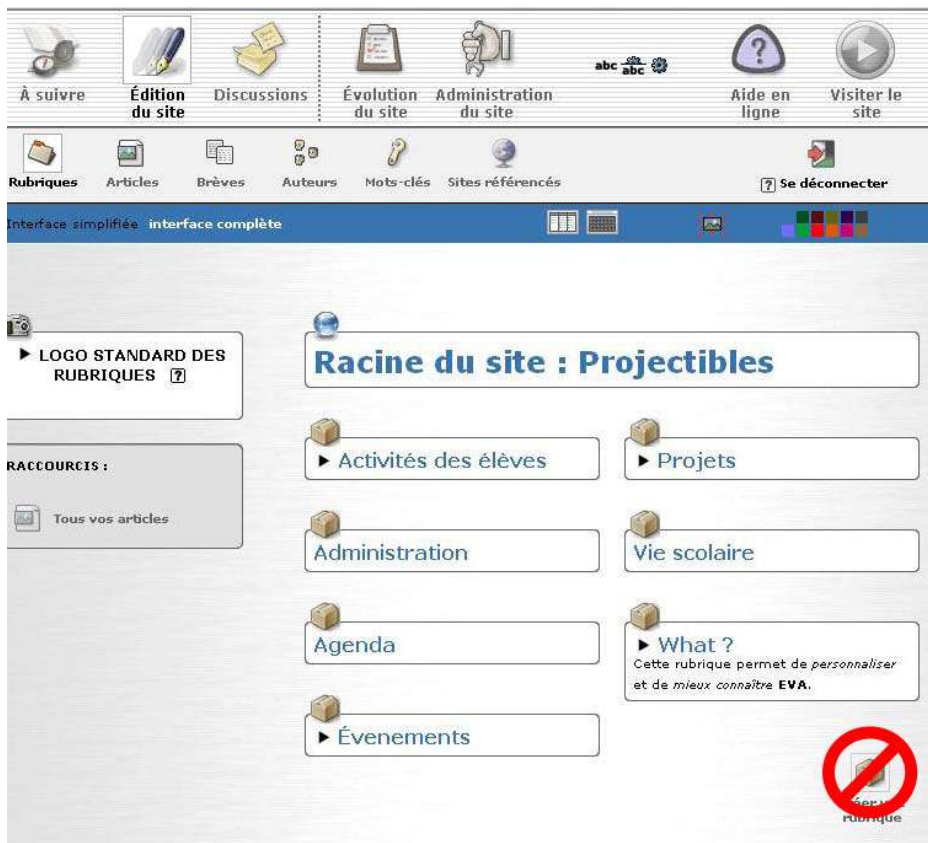
L'état du site au moment où l'auteur prend la main.

Les raccourcis permettent de passer directement à l'action souhaitée.

n.b. Le bouton « Vider le cache » efface tous les fichiers temporaires archivés dans le navigateur afin d'accélérer l'affichage. Permet d'afficher les modifications effectuées sans avoir à reconstruire la page.

5. Edition du site.

5.1. Structure principale.



Vous pouvez définir une nouvelle **sous rubrique** dans un des répertoires existants.

On vous demande de ne pas créer de nouvelle rubrique pour ne pas chambouler l'architecture du site. Si cela est nécessaire consulter Stéphane LAROCHE, qui a en charge la structure du site.

5.2. Créer une sous-rubrique.

On ouvre la rubrique souhaitée Sémaphore.

 **RACINE DU SITE** ?

 Activités des élèves

5.1. Rubrique du site

 **Actuellement en ligne :**
▶ Pierre Bartissol

RUBRIQUE NUMÉRO :
40
 Voir en ligne

 **▶ LOGO DE LA RUBRIQUE** ?

RACCOURCIS :

-  Tous vos articles
-  Écrire un nouvel article

 **Sémaphore**
Rubrique de l'administrateur

 Modifier cette rubrique

Ressources documentaires

 **▶ MOTS-CLÉS** ?

Veille scientifique

 **Sous rubrique déjà créée**

Chimie **5.2. Création d'une sous rubrique**

 Créer une sous-rubrique

5.3. Ecrire un article

 Écrire un nouvel article

5.10. Proposer un lien vers un site

 Référencer un site

 **Pour les experts : inportation d'un document externe**

▶ PUBLIER UN DOCUMENT DANS CETTE RUBRIQUE ?

on clique sur l'icône :



Apparaît le formulaire de Rédaction du titre dont on renseignera obligatoirement le premier champ avant de valider.

Interface simplifiée interface complète

 **RACINE DU SITE** ?

 Activités des élèves

 Retour

Modifier la rubrique :
Nouvelle rubrique

Titre [Obligatoire]

Titre choisi : Remplacera Nouvelle rubrique lors de la validation

 **À l'intérieur de la rubrique :** ?

Activités des élèves **Menu déroulant permettant une relocalisation de la rubrique lors d'une modification ultérieure**

Descriptif rapide
(Contenu de la rubrique en quelques mots.)

Facultatif : A renseigner si l'on envisage plusieurs sous rubriques filles dans cette rubrique

Texte explicatif ?

**Facultatif : un bon titre se suffit à lui-même
Peut servir pour signifier des consignes aux élèves rédacteurs**

Valider

Crée la rubrique qui apparaîtra dans l'arborescence

La validation entraîne l' « édition » du formulaire :

 **RACINE DU SITE** ?

 Activités des élèves

 Sémaphore

5.1. Rubrique de l'administrateur

RUBRIQUE NUMÉRO :

64

 ► **LOGO DE LA RUBRIQUE** ?

RACCOURCIS :

-  Tous vos articles
-  Écrire un nouvel article

Physique

Sous rubrique créée

 ► **MOTS-CLÉS** ?

 **Modifier cette rubrique**
Compléter

5.2. Création d'une sous rubrique

 **Créer une sous-rubrique**

5.3. Écrire un article

 **Écrire un nouvel article**

5.10. Proposer un lien vers un site

 **Référencer un site**

Pour les experts : inportation d'un document externe

 ► **PUBLIER UN DOCUMENT DANS CETTE RUBRIQUE** ?

 **Supprimer cette rubrique**

Repentir

Ce formulaire permet de corriger une création hasardeuse, voire de la supprimer.

Attention aux repentirs ! ... Supprimer la rubrique supprime aussi son contenu !

Il est temps de »écrire notre premier article

5.3. Rédiger un article.

 RACINE DU SITE ?

 Activités des élèves

 Sémaphore

 Physique

Répertoire (Actif)

 Retour

Modifier l'article :
Nouvel article

Titre [Obligatoire] ?
ABRACADABRA !

 À l'intérieur de la rubrique : ?
Physique Localisation
[N'oubliez pas de sélectionner correctement ce champ.]

Descriptif rapide ?
(Contenu de l'article en quelques mots.)
Mémo à l'usage de l'auteur, n'est pas affiché.

Lien hypertexte (référence, site à visiter...)
Titre :
URL :

Texte ?
Vous pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des « raccourcis typographiques ». ?
            ?
Rédiger ici le texte de l'article.
On peut procéder par un simple copier coller à partir de son traitement de texte préféré.
Mais
Pour aller à la ligne il faut deux ↵ (retour à la ligne)
Les principaux caractères accentués sont disponibles sous forme de bouton.
¿ Que se passa con castellano ?
Hay que pèdir al administrator de añadir la tilde y otras pequéñas cosas !
Post-Scriptum
Le post-scriptum a une simple valeur de commentaire, il ne sera pas affiché !

Valider

5.4. Publication de l'article.

ARTICLE NUMÉRO :
58
 Voir en ligne

LOGO DE L'ARTICLE ?

FORUM & PÉTITION

REDIRECTION ?

RACCOURCIS :
 Tous vos articles
 Créer un nouvel auteur et l'associer à cet article
 Créer un nouveau mot-clé et le lier à cet article

ABRACADABRA !
 Modifier cet article

DATE DE PUBLICATION EN LIGNE : ?
13 novembre 2004
 Changer

LES AUTEURS ?
 daniel Villafruela email 3 articles Retirer l'auteur ✖

MOTS-CLÉS ?

Cet article est :
 Modifier ?

JOINDRE UN DOCUMENT ?

Poster un message

L'article apparaît

[**en cours de rédaction**] l'article n'apparaît pas sur la partie publique et seul l'auteur peut le modifier jusqu'à ce qu'il le déclare

[**proposé à l'évaluation**] l'article ne peut plus être modifié par l'auteur. Il apparaît dans la partie privée des administrateurs. Un de ceux-ci se chargera de l'évaluer pour lui accorder finalement le statut

[**publié en ligne**] l'article apparaîtra alors dans la partie publique du site. Un administrateur peut conférer le statut [**en cours de rédaction**] en vue de la modification d'un article déjà publié.

Auteur et administrateurs peuvent envoyer l'article [**à la poubelle**], ce qui entraîne la suppression de l'article à la session suivante.

L'article [**refusé**] doit être modifié ou jeté à la poubelle par son auteur.

5.5. Pièce jointe.

La « pièce jointe » est une **procédure de communication** que l'on retrouve aussi dans les messageries. Elle permet de faire passer un document aux membres d'un groupe de travail.

Les documents suivants sont associés à l'article, mais ils n'y ont pas été directement insérés. Selon la mise en page du site public, ils pourront apparaître sous forme de documents joints.



▼ JOINDRE UN DOCUMENT ?

Vous pouvez joindre à cet article des documents de type : ai, aiff, asf, avi, bmp, bz2, c, deb, djvu, doc, dvi, eps, gif, gz, h, html, jpg, mid, mng, mov, mp3, mpg, ogg, pas, pdf, png, ppt, ps, psd, qt, ra, ram, rm, rpm, rtf, sdd, sdw, sit, swf, sxc, xxi, sxw, tex, tgz, tif, txt, wav, wmv, xcf, xls, xml, zip.

La création automatique de vignettes de prévisualisation est activée sur ce site. Si vous installez à partir de ce formulaire des images au(x) format(s) jpg,png, elles seront accompagnées d'une vignette d'une taille maximale de 150 pixels.

Télécharger depuis votre ordinateur :

En tant qu'administrateur, vous pouvez installer (par FTP) des fichiers dans le dossier écrire/upload pour ensuite les sélectionner directement ici. ?

Pour illustrer un article il faut insérer les images ...

Supprimer la pièce jointe.



Document - jpg/Loc-Dieu.jpg

 **Vignette par défaut**

JPEG : 86.6 ko

Titre du document :
Photo

Description :
Abbaye de Loc dieu - fondée
milieu du XII^e

Dimensions :
400 x 300 pixels

 **Supprimer ce document**

Il suffit de déplier le dossier de la pièce jointe et d'actionner le bouton supprimer le document.

On note au passage que le dossier de la pièce jointe permet de transmettre des informations complémentaires.

La pièce jointe ne permet pas d'insérer une illustration dans le texte d'un article.

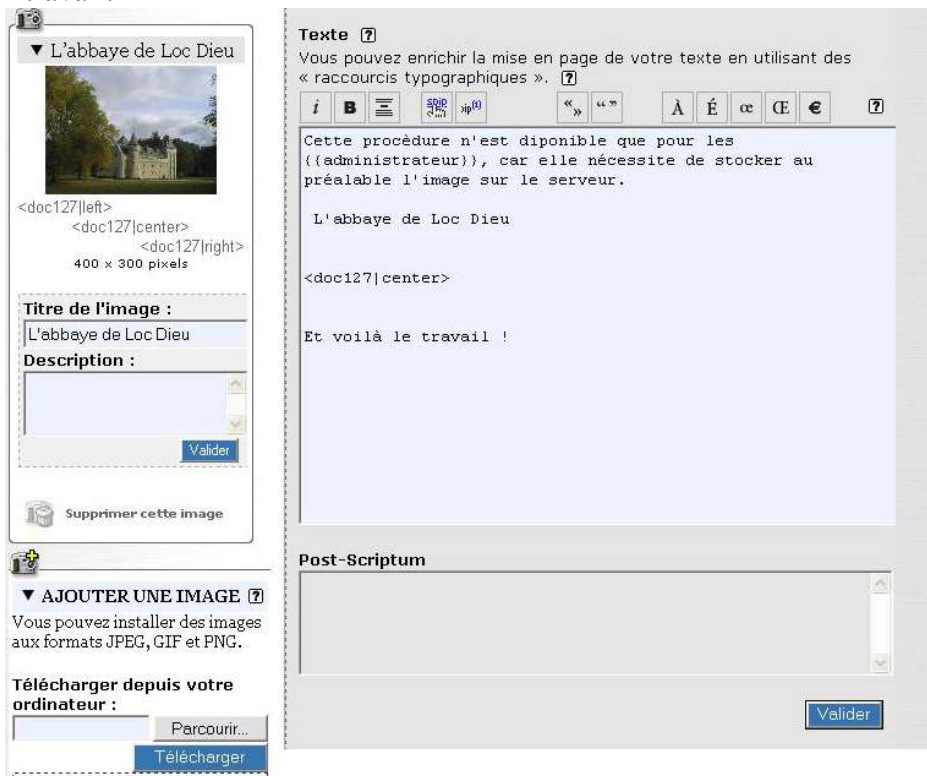
Cette fonctionnalité est le privilège d'un administrateur

Ceux-ci doivent donc envisager d'effectuer eux-mêmes le travail lors de la validation ou de le déléguer sur leur compte en leur présence.

Pour ce faire, il est nécessaire d'utiliser la procédure suivante.

5.6. Illustrer l'article.

Il faut disposer des document à insérer dans un répertoire du poste de travail.



On transfère l'image sur le serveur.

Elle apparaît alors dans un cartouche à gauche du document

Accessoirement on déplie le cartouche et on lui donne un titre

On réduit à nouveau le cartouche.

On sélectionne la partie visible que l'on copie (CTRL C)

On se place dans le document au point où elle doit apparaître;

On colle (CTRL C)

on supprime les deux balises de positionnement inutiles

Et on valide



Cet article est :

en cours de rédaction



Modifier



Cette procédure n'est disponible que pour les **administrateur**, car elle nécessite de stocker au préalable l'image sur le serveur.



L'abbaye de Loc Dieu

Et voilà le travail !



Modifier cet
article

Noter que le texte enveloppera l'image et donc

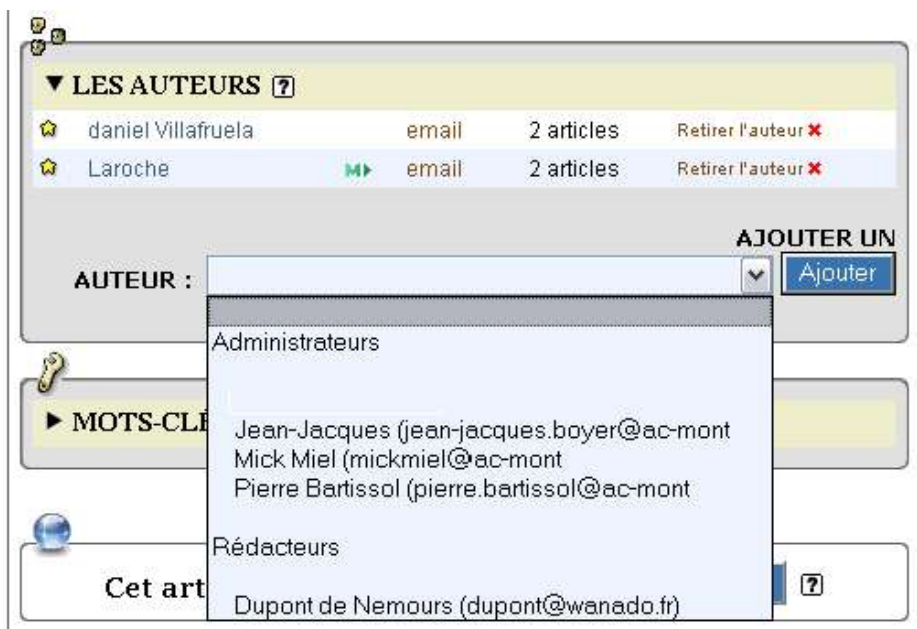
- Une image de grande dimensions doit être centrée
- Une image positionnée à droite ou à gauche doit occuper moins d'un tiers de la largeur de l'article (500 px) Sa largeur doit être comprise entre 150 et 200 px maximum.

5.7. Constitution d'un groupe de travail.

Les idées de Dédé nécessitent de travailler en groupe. Les fous qui administrent ce projet ont décidé que

- Tous les enseignants sont administrateurs. Ils sont responsables de leur rubrique et **s'abstiennent** de toute intervention sur le rubriquage
- Tous les élèves sont été déclarés auteurs.

L'enseignant administrateur d'une rubrique peut constituer un groupe de travail associé à un document :



Les administrateurs sont repéré en jaune

les rédacteurs apparaissent en vert

Ce document ne peut apparaître que dans la partie privée des auteurs et des administrateurs, et ne peut n'être modifié que par les auteurs

N'importe quel administrateur peut valider la demande de publication d'un document, respectez vos domaines de travail !

5.8. Mots clés

The final touch !

Ils sont définis par les administrateurs ou les auteurs, puis associés aux articles par les auteurs

The screenshot shows a web interface for managing article keywords. At the top, there is a yellow header bar with the text "▼ MOTS-CLÉS ?". Below this, a grey box contains the label "AJOUTER UN MOT-CLÉ :". To the right of this label is a dropdown menu currently showing "histoire", and a blue button labeled "Choisir". A list of keyword options is displayed below the dropdown: "Type d'affichage", "agenda", "album", "bouton", "cinéma", "diaporama", "éditorial", "histoire" (which is highlighted with a grey background), "musique", and "théâtre". Below the keyword selection area, there is a section labeled "Cet article est :" followed by a text input field containing "en cour". To the right of this input field is a blue button with a question mark icon. At the bottom of the interface, there is a text block that reads: "Cette procédure n'est disponible que pour les auteurs, car elle nécessite de stocker au préalable...".

Les mots clés permettent de rechercher des articles via le moteur de recherche, utiles dès que le site deviendra complexe

5.9. Remplacement d'un objet.

Manifestement ce activité est à ranger dans la rubrique de l'IDD
« Patrimoine »

Par la même occasion on change le titre

Retour

Modifier l'article :
ABRACADABRA !

Sur-titre 

Titre [Obligatoire] 

Sous-titre 

**À l'intérieur de la rubrique : **

Physique

Activités des élèves

IDD - PATRIMOINE

Les chemins de Compostelle

Sémaphore

Chimie

Physique

Agenda

Club Blues Rock

Festival de Cinéma dans la Vauvage

Les dossiers

Les films de la programmation

Programme européen Comenius

Environnement

Patrimoine

Territoires

Il ne reste plus qu'à demander la publication

5.10 Associer un site.

Pour orienter les recherches d'un groupe de travail il peut être utile de signaler un site par un hyperlien.

 **RACINE DU SITE** 

 Activités des élèves

 IDD - PATRIMOINE

 Les chemins de Compostelle

Référencer le site :

**Référencement automatisé d'un site**
Vous pouvez référencer rapidement un site Web en indiquant ci-dessous l'adresse URL désirée, ou l'adresse de son fichier backend. SPIP va récupérer automatiquement les informations concernant ce site (titre, description...).

Vous pouvez préférer ne pas utiliser cette fonction automatique, et indiquer vous-même les éléments concernant ce site...

**Nom du site** [Obligatoire]
Bastides du Rouergue

Adresse du site [Obligatoire]
<http://www.aveyron.com/tourisme/Regions/locdieu.html>

**À l'intérieur de la rubrique :**
(Les chemins de Compostelle) 

Description du site
Éviter le référencement automatique : le contenu de la méta balise <description> pouvant se révéler encombrant et inadapté.
Le site associé sera mentionné au bas de l'article.

☒ **Pas de syndication**

☐ **Syndication :** 
Adresse du fichier « backend » pour la syndication :

5.11. Publication

L'article terminé, l'auteur le propose à la publication.

 **RACINE DU SITE** ?

 Activités des élèves

 IDD - PATRIMOINE

 Les chemins de Compostelle

ARTICLE NUMÉRO :

58

 Voir en ligne

 Évolution des visites
3 visites

 **LOGO DE L'ARTICLE** ?

 **FORUM & PÉTITION**

 **REDIRECTION** ?

RACCOURCIS :

 Tous vos articles

 Créer un nouvel auteur et l'associer à cet article

 Créer un nouveau mot-clé et le lier à cet article

 **Vos articles en cours de rédaction :** ?

Le chemin du Puy libérer ✕

 **Le chemin du Puy**

 **Modifier cet article**

Lien hypertexte : Bastides du Rouergue

DATE DE PUBLICATION EN LIGNE : ?

14 ▼ novembre ▼ 2004 ▼ Changer

 **LES AUTEURS** ?

	daniel Villafuela	email	2 articles	Retirer l'auteur ✕
	Dupont de Nemours	 email	1 article	Retirer l'auteur ✕
	Laroche	 email	2 articles	Retirer l'auteur ✕

 **MOTS-CLÉS** ?

 histoire Type d'affichage Retirer ce mot ✕

 **Cet article est :** proposé à l'évaluation ▼ Modifier ?

Charger une image :

Cette procédure n'est disponible que pour les **administrateur**, car elle nécessite de stocker au préalable l'image sur le serveur.



L'abbaye de Loc Dieu

Et voilà le travail !

 **Modifier cet article**

 **JOINDRE UN DOCUMENT** ?

Ne pas oublier d'avertir les administrateurs

 **Poster un message**

5.12. Le texte publié.



Pour constater ce que sera le résultat final on passe en mode Navigation avec le bouton Visiter le site.

Par : [Duport de Nemours, Laroche, Villafuella](#)
Le : dimanche 14 novembre 2004
 [Version imprimable](#)

- Accueil du site
 - ▷ MUSIQUE
 - ▷ CINEMA
 - ▷ THEATRE
 - ▷ Programme européen Comenius
- ▼ Activités des élèves
 - ▷ Rechercher
 - ▼ IDD - PATRIMOINE
 - **Les chemins de Compostelle**
 - ▷ Sémaphore
- Projets

Articles de cette rubrique

- [Le chemin du Puy](#)

Mots-clés

- [histoire](#)

Charger une image :

Cette procédure n'est disponible que pour les **administrateur**, car elle nécessite de stocker au préalable l'image sur le serveur.



L'abbaye de Loc Dieu

Et voilà le travail !

[Répondre à cet article](#)

Voir en ligne : [Bastides du Rouergue](#)



[Recalculer cette page](#)

Vérifier l'état de surface en actionnant le bouton [Recalculer le site]

6. Redirection

Une page particulièrement intéressante existe sur le Web et la nettiquette vous interdit de la recopier purement et simplement !
La redirection est là pour cela.

The screenshot shows a web interface for managing articles. On the left is a sidebar with several menu items, each with an icon and a help link (question mark in a box):

- LOGO DE L'ARTICLE
- FORUM & PÉTITION
- REDIRECTION (highlighted)
- ACCOURCIS :
- Vos articles en cours de rédaction :

The 'REDIRECTION' section is expanded, showing the URL `veyron.com/tourisme/Regions/bast.htm` and a description: "(Article virtuel : article référencé dans votre site SPIP, mais redirigé vers une autre URL.)". There is a 'Changer' button below.

The 'ACCOURCIS' section lists three actions with icons:

- Tous vos articles
- Créer un nouvel auteur et l'associer à cet article
- Créer un nouveau mot-clé et le lier à cet article

The 'Vos articles en cours de rédaction' section shows one article: "Les bastides du Rouergue" with a "libérer" button.

The main content area on the right has a blue header bar: "DATE DE CRÉATION DE L'ARTICLE : 14 NOVEMBRE 2004". Below it are sections for "LES AUTEURS" (listing 'Villafruela' with 'email', '4 articles', and a 'Retirer l'auteur' button) and "MOTS-CLÉS".

A section titled "Cet article est :" contains a dropdown menu set to "en cours de rédaction" and a "Modifier" button.

Below this is a "JOINDRE UN DOCUMENT" section with a plus icon.

A large box contains the text: "Lorsque votre article est terminé, vous pouvez proposer sa publication." followed by a "Demander la publication de cet article" button.

At the bottom right is a "Poster un message" button with a speech bubble icon.

Dans la rubrique choisie, on crée un document virtuel : il n'existe que par son titre ...

Dans le champ du cartouche de redirection on indique l'adresse complète (absolue) de la page à afficher ;

<http://www.aveyron.com/tourisme/Regions/bast.html>

qu'il suffit de copier dans le champ adresse du navigateur lorsque la page est affichée.

Sur la partie publique du site vous aurez

Par : [Villafruela](#)
Le : dimanche 14 novembre
2004
 [Version imprimable](#)

○ Accueil du site
▷ MUSIQUE
▷ CINEMA
▷ THEATRE
▷ Programme européen Comenius
▼ Activités des élèves
▷ Rechercher
▼ IDD - PATRIMOINE
● Les chemins de Compostelle
▷ Sémaphore
○ Projets
Articles de cette rubrique
○ Le chemin du Puy
● Les bastides du Rouergue

Visitez le site du département de l'Aveyron ...

[Répondre à cet article](#)

Mais en cliquant sur le titre de la page pour la déplier vous aurez

BASTIDES DU ROUERGUE

➤ Les bastides du Rouergue

Début XII^e siècle,
la forte croissance
démographique,
la nécessité
d'organiser
la vie sociale
et économique
incitent les seigneurs,
évêques et rois
à développer
une politique
d'aménagement
du territoire.
Ainsi naissent dans le
Sud-Ouest, entre



Ces villes nouvelles du Moyen Âge, au plan régulier et novateur, constituent des ensembles architecturaux exceptionnels. Leur plan urbanistique alterne rues droites et parcelles d'habitation de dimensions égales. Trois de ces bastides sont situées dans les Gorges de l'Aveyron : [Najac](#), [Villefranche-de-Rouergue](#), [Villefranche-de-Rouergue](#).



Sommaire
Bastides du Rouergue

- [Les bastides](#)
- [NAJAC](#)
- [VILLEFRANCHE DE ROUERGUE](#)
- [VILLENEUVE D'AVEYRON](#)
- [SAINT-PARTHEM](#)
- [LOC DIEU](#)

Avec en plus la recette de l'aligot !